

Vragen en antwoorden over Subsidies Welzijn

Algemeen

Subsidie aanvragen bij de gemeente Schiedam gaat via de gemeentelijke website:
<https://www.schiedam.nl/a-tot-z/subsidie-aanvragen>

Over het proces

1. Is er een toelichting en/of handleiding beschikbaar bij het aanvraagformulier?

Ja. Er is een toelichting beschikbaar waarin we per vraag uit het aanvraagformulier uitleg geven. Ook staan hierin voorbeelden en tips. Daarnaast is er een handleiding met screenshots van het online aanvraagformulier over hoe je dit invult. We raden aan om de toelichting en de handleiding door te lezen voordat je je aanvraag gaat invullen.

2. Waaruit bestaat een volledige subsidie aanvraag?

De aanvraag bestaat uit:

- Een digitaal ingevuld aanvraagformulier. Hierin geef je via beantwoording van de vragen:
 - een inhoudelijke omschrijving van de activiteit
 - inzicht in de begrote inkomsten en uitgaven van de activiteit
- De balans van je organisatie per 31-12-2024. Deze upload je aan het einde van het digitale formulier. Uit de balans blijken de eigen middelen zoals spaarrekeningen, reserves en voorzieningen met eventueel een toelichting op de bestemmingen. De balans hoeft niet de door een accountant gecontroleerde versie zijn. Die heeft wel de voorkeur als die er is. Anders draai je een balans uit je financiële programma.

3. Kan ik ook 1 aanvraag doen en daarin verschillende activiteiten omschrijven?

Nee. We kennen een subsidie altijd toe per activiteit. Het kan zijn dat deze activiteit uit meerdere onderdelen bestaat die (grotendeels) hetzelfde doel hebben en/of gezamenlijk voor een succesvolle aanpak zorgen. Deze onderdelen worden vaak ook als activiteiten aangeduid maar dat is iets anders dan wat de term activiteit juridisch in subsidierecht inhoudt. Neem contact op met de procesleiding over het bundelen/splitsen van activiteiten voor een aanvraag.

4. Is er een verplicht format voor de subsidieaanvraag?

Ja, het college heeft een verplicht aanvraagformulier en opzet van de begroting vastgesteld. Beide formats zijn samengevoegd in het online aanvraagformulier voor Subsidies Welzijn. Dit geldt ook voor de aanvragen van de ledenorganisaties.

5. Kan ik nog een aanvraag indienen na 1 oktober?

Ja, dat kan. Aanvragen in de periode oktober – december 2025 worden pas op volgorde van binnenkomst in januari 2026 in behandeling genomen. Aanvragen die gedurende 2026 en 2027 worden ontvangen, behandelen wij op volgorde van binnenkomst. Een aanvraag van na 1 oktober 2025 kan alleen worden toegekend als er na de toekenning van de eerdere aanvragen nog geld beschikbaar is in het subsidieplafond.

6. Kan ik na 1 oktober 2025 nog voor 2 jaar subsidie aanvragen?

Nee, als de aanvraag in het laatste kwartaal (oktober – december) 2025 wordt ingediend en er voldoende geld beschikbaar is in het subsidieplafond kunnen we niet eerder dan 4 maanden (16 weken) vanaf de aanvraagdatum subsidiëren.



Vb 1 een aanvraag komt 2 oktober 2025 binnen. De aanvang van de subsidie periode is dan per 1 februari 2026.

Vb2 Een aanvraag komt 18 november binnen. De aanvang van de subsidieperiode is dan per 1 april 2026.

Als de aanvraag na 1 januari 2026 wordt ingediend. De maximale subsidieperiode is naar rato tot eind 2027 met aftrek van de aanvraagtermijn zoals opgenomen in artikel 6 van de Algemene Subsidieverordening 2027.

Vb1 Een aanvraag wordt op 10 februari 2026 (week 7) ingediend. Dan kan de subsidieperiode niet eerder starten per de 1^e van de maand na 8-13 weken na 10 februari = 1 mei of 1 juni 2026 t/m 31 december 2027.

Vb2 Een aanvraag komt op 12 januari 2027 binnen. Dan start de subsidieperiode niet eerder per 1 april of 1 mei 2027.

Het aangevraagde subsidiebedrag wordt naar rato berekend voor de verleende subsidieperiode.

7. Kan ik alleen voor het kalenderjaar 2027 subsidie ontvangen

Ja, dat kan. Let op dat de uiterlijke indientermijn 1 september 2026 is volgens onze ASV 2028 artikel 6 lid 1.

8. Moeten alle activiteiten tegelijk aangevraagd voor de komende 2 jaar?

Nee. Je kan ook na 1 oktober nog aanvragen indienen. Voor aanvragen die na 1 oktober worden ingediend is toekenning alleen mogelijk als er nog geld beschikbaar is binnen het subsidieplafond. Zie vraag 6.

9. Voor hoe lang wordt de subsidie toegekend?

Subsidies binnen Subsidies Welzijn worden in principe toegekend voor een subsidieperiode van 2 jaar. Als een aanvraag later van 1 oktober 2025 wordt ingediend, berekenen wij de hoogte van de subsidie naar rato van de kortere subsidieperiode. Zie vraag 6.

10. Kan ik mijn aanvraag mondeling toelichten?

Nee dat is niet mogelijk. Het subsidieaanvraagproces bij Subsidies Welzijn is geheel schriftelijk.

11. Hoe maken jullie de plaats van vrijwilligersorganisaties en grote organisaties met betaalde krachten helder?

De eisen en verplichtingen voor een subsidieaanvrager zijn afhankelijk van de omvang van de verstrekte subsidie en is dus niet afhankelijk van de grootte of type van de organisatie. Dit ligt vast in onze wet- en regelgeving (met name de [Algemene Subsidieverordening 2017](#)). Dit betekent dat een vrijwilligersorganisatie op dezelfde wijze subsidie moet aanvragen als een beroepsorganisatie. Afhankelijk van de hoogte van de te ontvangen subsidie zijn de regels en verplichtingen van de subsidie lager of hoger.

12. Wat gebeurt er als ik een onvolledige aanvraag indien? Krijg ik de kans om dit aan te vullen?

Zodra een aanvraag ontvangen wordt, controleren wij deze op volledigheid. Dat wil zeggen: is het juiste aanvraagformulier gebruikt, zijn alle vragen ingevuld en is de begroting compleet incl. balans. Maar ook toetsen we of het juiste doel is aangevraagd. Als een aanvraag onvolledig is, ontvang je een e-mail met informatie wat er aangevuld dient te worden, hoe je dat doet en binnen welke termijn. Omdat wij alle aanvragen voor 1 november 2025 behandeld moeten hebben, is de reactietermijn vrij kort: 2 werkdagen.

13. Kan ik in gesprek met de gemeente voorafgaand het indienen van mijn subsidieaanvraag over de inhoud van mijn aanvraag of advies krijgen?

Nee. Met de gemeente worden geen afstemmingsgesprekken gevoerd over de inhoud van je subsidieaanvraag en ook niet of een bepaalde activiteit wel of niet kansrijk is om subsidie te krijgen. Als regiegemeente werken wij vraaggericht. Dat betekent dat subsidieaanvrager geacht worden te weten wat de behoeften en vragen zijn van Schiedammers en hoe ze daarop in kunnen spelen om zo een bijdrage te leveren aan onze beleidsdoelen.

Over beoordelingsproces, besluitvorming en bezwaren

14. Wanneer hoor ik of mijn aanvraag wordt toegekend of geweigerd?

Na de behandeling van de begroting 2026 door de gemeenteraad (11 november 2025) worden de voorlopige subsidiebesluiten per e-mail op donderdag 13 november 2025 aan alle subsidieaanvragers van alle subsidiedoelen tegelijk gecommuniceerd via zogenaamde 'voorlopige rangschikkingen'. Op deze rangschikking wordt niet de hoogte van de toe te kennen subsidie bekend gemaakt. Alleen de mogelijkheid dat je een subsidie kan krijgen, omdat je aanvraag tenminste 60 punten heeft gescoord. De aanvragers met een geweigerde aanvraag (< 60 punten) worden op 13 november 2025 gebeld door de procesleider.

Het definitieve subsidiebesluit ontvangt elke aanvrager vanaf medio december 2025 per e-mail in de vorm van een beschikking na het collegebesluit in de 1^e helft van december 2025. De betaling van 2026 vindt op 30 januari 2026 plaats.

15. Hoe wordt mijn aanvraag beoordeeld of ik wel of geen subsidie krijg?

In de 'Oplegger' staan de criteria met een weging waarop een aanvraag wordt beoordeeld. Deze criteria met weging leiden tot een eindscore. Alle eindscores per doel worden van hoog naar laag in een rangschikking gezet. Van hoog naar laag worden de aanvragen vervolgens beschikt tot de grens van het subsidieplafond. *Aanvragen met een eindscore lager dan 60 punten* worden geweigerd op grond onvoldoende bijdrage aan het gemeentelijk beleid zoals vastgesteld in de doelen en subdoelen van Subsidies Welzijn dan wel programmabegroting. *Aanvragen met een eindscore van 60 punten of meer kunnen* in aanmerking komen voor subsidie zo lang als er ruimte is in het subsidieplafond.

16. Kan een aanvraag met een eindscore van 60 punten of meer geweigerd worden?

Ja, dat kan als het subsidieplafond bereikt is met het verlenen van de subsidies met een eindscore die hoger in de rangschikking staat dan jij.

17. Ik heb evenveel punten als een andere aanvraag, maar die staat hoger in de rangschikking

Niet elk verdeelcriterium heeft zelfde weging/waarde. Een hogere deelscore op een zwaarder wegend criterium zorgt voor hogere plaatsing in de rangschikking.

18. Kan ik mijn beoordelingsformulier van 2024-2025 ontvangen?

Ja dat kan. Stuur een mail naar subsidieswelzijn@schiedam.nl.

19. Kan ik mijn beoordeling van mijn aanvraag 2026-2027 inzien?

Ja, je kan je beoordeling per e-mail opvragen na het ontvangen van je beschikking. Een samenvatting van je beoordeling is de motivatie van het wel/niet/lager toekennen en staat in je beschikking.

20. Zijn de voorlopige rangschikkingen een collegebesluit?

Nee, er is nog geen definitief collegebesluit op de aanvragen in een voorlopige rangschikking. Deze voorlopige rangschikkingen zijn een *vooraankondiging* van het voorgenomen besluit per aanvraag welke wij in december 2025 voorleggen aan het college.

21. Kan ik bezwaar aantekenen tegen de vooraankondiging van een voorgenomen besluit?

Nee, dat is niet mogelijk. Pas na het ontvangen van een definitieve beschikking kun je bezwaar aantekenen. In de te ontvangen beschikking staat beschreven hoe je dit kan doen.

22. Kan ik een geweigerde aanvraag met < 60 punten opnieuw indienen?

Ja, je kan een verbeterde aanvraag voor de geweigerde activiteit opnieuw indienen. De datum van ontvangst bepaalt de subsidieperiode en hoogte van de subsidie. Zie verder vraag 5 en 6.



23. Heb ik recht op een afbouwsubsidie als mijn aanvraag geweigerd wordt?

De gemeente is verplicht om bij te dragen aan het afbouwen van een activiteit die tenminste 3 jaar of langer onafgebroken subsidie heeft ontvangen. Als dat voor jouw activiteit van toepassing is, ontvang je na het collegebesluit een voorlopige beschikking met het voorgenomen besluit en de uitnodiging om een zienswijze op de afbouwtermijn en bijbehorende kosten in te dienen. Na ontvangst van de zienswijze neemt de gemeente een definitief besluit en ontvang je de definitieve beschikking in 2026.

24. Kan ik een gesprek aanvragen over mijn beoordeling?

Ja, dat kan na het collegebesluit bij de procesleiding per mail via subsidieswelzijn@schiedam.nl aangevraagd worden. Het gesprek vindt online via Teams plaats met de voorzitter van de beoordelingscommissie en de procesleider in januari/februari 2026.

Over doelen, doelgroepen en subsidieplafonds

25. Kun je voor een activiteit meerdere doelen aanvinken in het aanvraagformulier?

Nee. Je kan per aanvraag maximaal 1 hoofddoel kiezen waaraan je wilt bijdragen. Je aanvraag wordt vervolgens beoordeelt met het oog op dit doel. Bij toekenning wordt de subsidie betaald uit het subsidieplafond dat bij dit doel hoort. Het is daarom niet mogelijk om meerdere hoofddoelen te kiezen. Wel kun je meerdere subdoelen aanvinken.

26. Mijn activiteit kan onder meerdere hoofddoelen vallen? Hoe maak ik een keuze?

Het kan zijn dat een activiteit bijdraagt aan meerdere hoofddoelen. Kies dan voor het hoofddoel dat het best past bij de belangrijkste verandering(en) die je met deze activiteit teweeg wilt brengen.

27. Wat als mijn activiteit niet past bij 1 van de hoofddoelen?

Dan kun je geen subsidie aanvragen. Het is verplicht om 1 hoofddoel te kiezen.

28. Op welke manier moet de aanvraag aansluiten op de doelen?

Voor iedere activiteit omschrijf je op welke manier de activiteit bijdraagt (welke verandering realiseer je?) aan het doel van het subsidieplafond waarvoor je subsidie aanvraagt.

29. Hoe moet ik ermee omgaan als mijn activiteit meerdere doelgroepen heeft?

Wanneer er meerdere doelgroepen worden bediend is het belangrijk om goed na te denken over of de gewenste verandering (het doel) en de urgentie voor iedere doelgroep vergelijkbaar is. Zo niet, is het misschien logischer om meerdere aanvragen te doen. Voor elke doelgroep is een onderbouwing nodig in de aanvraag.

30. Ik wil als nieuwe aanbieder een aanvraag indienen voor een doel. Is het geld al vergeven aan bestaande aanbieders?

Ja, je kan een aanvraag indienen voor een subsidieplafond als nieuwe aanbieder. Bestaande aanbieders hebben net zoveel kans om een subsidie te krijgen als een nieuwe aanbieder. Het is pas op 1 oktober duidelijk of en voor hoeveel er per subsidieplafond wordt aangevraagd. Het wel of geen bestaande aanbieder-zijn is geen criterium waarop een aanvraag wordt beoordeeld.

Over output, outcome en impact

31. Inzicht geven in impact is lastig. Krijgen we hier hulp bij?

Ja, we faciliteren partners om impact zichtbaar te maken. Het meten van impact kan voor iedere organisatie anders eruit zien. Er komen handreikingen over impact en het meten hiervan. Deze stellen we op met Impacthouse. Verder stellen we een format van een meetplan ter beschikking. Maar ook kun je je aanmelden voor deel 2 t/m 4 van de impacttraining van Impacthouse als je deel 1 in juli 2025 hebt gevolgd.



32. Kan ik mijn impact onderbouwen in de aanvraag met cijfers of verhalen van deelnemers uit eerdere jaren?

Iedereen maakt zelf de keuze hoe de impact in de aanvraag onderbouwt is. Dat kan storytelling zijn, uitkomsten van gehouden evaluaties en/of enquêtes, voor-/nametingen etc. De informatie die wordt gebruikt moet niet ouder dan 2023 zijn.

Tip: gebruik eerder gemeten impact en informatie uit je tussenrapportage over 2024 als die er is.

Let op: als je informatie gebruikt van ervaringen uit andere gemeenten dan is onderbouwing van de link met Schiedam en de gekozen doelgroep van belang.

33. Worden landelijke of internationale onderzoeken als ‘bewijslast’ voor impact erkend?

Dat hangt er van af. We zijn op zoek en met name geïnteresseerd in de impact voor Schiedam(mers). Het is niet vanzelfsprekend dat bewezen impact landelijk of elders ook geldt voor Schiedam. Neem daarom een goede onderbouwing hierover.

34. Is impact hetzelfde als outcome?

Nee, dat is niet hetzelfde. Het belangrijkste verschil tussen impact en outcome is dat "outcome" verwijst naar de directe, meetbare korte- tot middellangetermijneffecten (resultaten) van een specifieke actie of interventie, terwijl "impact" verwijst naar de bredere, langetermijneffecten, vaak op een maatschappelijk niveau van die actie.

Outcome:

Dit zijn de directe, meetbare resultaten van een project, programma of interventie. Ze zijn vaak specifiek en kunnen in de korte tot middellange termijn worden bereikt. *Voorbeelden zijn: een toename in kennis, een verandering in gedrag, of een verbetering in vaardigheden.*

Impact:

Dit is de bredere, vaak langetermijneffecten van een actie of interventie, die verder reiken dan de directe resultaten. Impact kan een verandering in de samenleving, het milieu, of de economie zijn, en kan zowel positief als negatief zijn.

Voorbeeld: Stel je een project voor dat tot doel heeft de alfabetisering van kinderen in een achterstandswijk te verbeteren. Een outcome kan zijn dat een specifiek percentage van de kinderen na afloop van het project een hoger leesniveau heeft dan voorheen. De impact kan zijn dat deze kinderen later betere kansen hebben op de arbeidsmarkt, wat leidt tot een positieve invloed op hun levensomstandigheden en mogelijk ook op de gemeenschap als geheel.

35. Mag je subsidie aanvragen voor activiteiten die niet ‘bewezen effectief’ zijn?

Jazeker. We vinden het belangrijk om zo veel mogelijk impact te bereiken voor de stad met de middelen die we hebben. Maak daarom in de aanvraag duidelijk waarom juist deze activiteit voor de gewenste verandering gaat zorgen. Dat hoeft niet een groot wetenschappelijk onderzoek te zijn, maar kan ook gebaseerd zijn op eerdere ervaringen hier of ergens anders in een buurgemeente of in het land.

Over de begroting

36. Gaat het hier om de begroting van de organisatie of van de activiteit?

Dat kan beide zijn en is afhankelijk van het type organisatie. Meestal gaat om de begroting per activiteit in. Een organisatie die het ‘gat’ tussen de exploitatie (inkomsten – uitgaven) aanvraagt of een bijdrage aan de totale exploitatie van de organisatie, dient wel een organisatiebegroting in.

37. Welke prijsstijging (indexatie) voor 2026 kan ik aanhouden in mijn begroting?

In principe ben je vrij om voor 2026 een eigen kostprijsstijging aan te houden. Neem in de toelichting van de begroting op hoeveel dat is en onderbouw het percentage. Het kan zijn dat wij deze maximeren op 3,7%. Dit is het vastgestelde accres van de gemeentelijke begroting voor 2026. Of bij onvoldoende onderbouwing afwijken van de doorgevoerde prijsstijging.



38. Kan ik een verwachte prijsstijging in 2027 meenemen in de begroting?

Nee, dat kan niet. Voor 2027 wordt elke gesubsidieerde activiteit verhoogt met het door de raad vastgestelde zogenaamde accres. Dit accres is een % waarmee de gemeentelijke begroting stijgt in 2027 ten opzichte van 2026. Eventuele begrote indexatie voor 2027 wordt bij de toekenning van de subsidie geweigerd.

39. Waarom wordt er gevraagd naar fondsen, sponsoring en giften ed. ?

Al jaren ontvangen gemeenten minder geld van het Rijk om haar (toenemende) taken uit te kunnen voeren. Met name vanaf 2026 dalen deze inkomsten voor een gemeente hard. Dit wordt ook wel het ravijnjaar genoemd. Maar de taken nemen toe of blijven onveranderd. Dit zorgt voor tekorten op de gemeentelijke begroting die alleen door (forse) bezuinigingen kunnen worden opgevangen. Dat betekent ook dat 100% subsidiëren niet meer vanzelfsprekend of mogelijk is. Het is onvermijdelijk dat wij bij de beoordeling van een subsidieaanvraag meer dan ooit beoordelen of er niet andere gelden, hetzij uit eigen middelen of uit middelen van derden, mogelijk zijn (ASV 2017 artikel 8 lid 1 onder d). Wij zien het als maatschappelijke plicht van een subsidieaanvrager dat er inspanning wordt gedaan voor deze mogelijkheden.

40. Hoe ga ik om met de vragen van fondsen, sponsoring en giften etc. als ik nog geen besluit van eventuele aanvragen heb ten tijde van de subsidieaanvraag?

Vermeld in de toelichting bij de vraag wanneer je een reactie verwacht. Dan kunnen we hiermee rekening houden. Neem het bedrag waarvoor je een bijdrage van een derde partij hebt aangevraagd wel mee in je begroting. Zodra de aanvraag is goedgekeurd verlagen we de aangevraagde subsidie met dat bedrag.

41. Een fondsaanvraag etc. gaat toch niet door? Kan ik mijn gevraagde subsidie verhogen?

Nee, het is niet mogelijk om het aangevraagde subsidiebedrag na het indienen van de aanvraag te verhogen. De ingediende aanvraag moet dan ingetrokken worden en een nieuwe aangepaste aanvraag ingediend worden. *Let op:* als dit na 30 september 2025, 23.59 uur gebeurd, is je aanvraag te laat ontvangen en kan niet meer in 2025 behandeld worden.

42. Is een bijdrage van deelnemers en/of een contributie verplicht?

Nee, dit is niet verplicht. Maar wij zijn als gemeente van mening dat het niet vanzelfsprekend is dat voor deelnemers alles gratis hoeft te zijn. Met name kosten voor catering kennen wij regelmatig niet toe, omdat een deelnemer hiervoor zelf een bijdrage kan doen. Onderbouw in je aanvraag wat het effect is als je wel een bijdrage vraagt en waarom je dit niet doet dan wel niet verhoogt.

43. Hoe zit het met kosten en inkomsten die buiten de activiteit(en) vallen waarvoor de aanvraag wordt ingediend? Moeten we deze meenemen in de begroting?

Nee. De begroting omvat alleen de kosten en inkomsten van de activiteit.

44. Hoe ga je om met algemene kosten die de organisatie maakt, die niet direct zijn toe te schrijven aan de specifieke activiteit?

Voor de kostprijsberekening van indirecte kosten kan je met percentages werken. Zie een voorbeeld op deze website: <https://www.uitvoeringvanbeleidszw.nl/handleiding-projectadministratie/3.1.2-berekening-van-de-subsidiabele-uurtarieven>. Neem contact op met je boekhouder, administrateur en/of accountant over hoe je bepaalde kosten het beste kunt opnemen in je begroting. Maar leg ook eventuele vraagstukken over kostenverdelingen voor als je jouw ruimte deelt met bv. andere organisaties.

45. Waarom moet ik opgeven of ik btw-plichtig ben?

Als je door de belastingdienst wordt gezien als een ondernemer die elk kwartaal een aangifte omzetbelasting (btw) moet doen, kun je alle btw die je betaalt over je kosten aftrekken van de btw die je ontvangt over je inkomsten. Dit noemen we verrekenbare btw. Als wij de btw over bv. communicatiekosten subsidiëren en bij je aangifte trek je deze af van je ontvangen btw dan ontvang je als het ware dubbel geld vanuit de overheid. Daarom is verrekenbare btw niet subsidiabel.



46. Kan ik subsidie aanvragen voor huisvestingskosten?

Als huisvesting of fysieke ruimte een noodzakelijke randvoorwaarde is voor het uitvoeren van de activiteit zijn huisvestingskosten subsidiabel. In de aanvraag moet de noodzaak van het hebben van eigen huisvesting duidelijk onderbouwt worden. Hierbij is het belangrijk dat de huisvestingskosten in verhouding zijn tot het gebruik door de activiteit. Vraagt u bijvoorbeeld subsidie aan voor een inloopspreekuur in een wijkcentrum, dan dienen alleen de kosten voor de huur opgenomen te worden voor de tijd van de inloopspreekuren.

47. Waarom moet ik inzicht geven in het eigen vermogen?

Elke subsidieaanvraag dient financieel getoetst te worden. We toetsen of (volledige) subsidie wel noodzakelijk is (artikel 3 lid 1 van de ASR 2017 en artikel 8 lid 1 onder d van de ASV 2017), maar kijken ook naar de financiële gezondheid van een organisatie.

48. Kan de gemeente mij opleggen om een deel van opgebouwde reserves in te zetten voor de financiering van de activiteit waarvoor ik subsidie aanvraag?

Ja, dat kan.

Over het online aanvraagformulier

49. Kan ik mijn aanvraag van 2024-2025 inzien of hergebruiken?

Nee, dat is online niet mogelijk. Ons zaakstelsel waarin de subsidies worden aangevraagd, kent nu niet de mogelijkheid om oude aanvragen op te zoeken en in te zien. *Tip:* download je aanvraag aan het einde voor het indienen voor je eigen administratie. Een pdf van je oude aanvraag kun je opvragen via subsidieswelzijn@schiedam.nl.

50. Ik krijg een foutmelding op de website als ik start of bezig ben met invullen

Gebruik Firefox of Chrome als internet browser. Maak een printscreen of foto van je foutmelding en mail deze naar subsidieswelzijn@schiedam.nl. Dan kunnen wij achterhalen hoe de fout zo snel mogelijk kan worden opgelost.

51. Wat moet ik doen als het online aanvraagformulier om technische redenen niet werkt?

Meld dit zo snel mogelijk via subsidieswelzijn@schiedam.nl.

52. Als de websitepagina van de gemeente van het online subsidie aanvragen niet werkt en mijn aanvraag is later binnen dan 30 september 2025 23.59 uur. Wat gebeurt er dan?

Je bent zelf verantwoordelijk voor een tijdige aanvraag. Het risico op een te late indiening door technische problemen op onze website ligt bij de aanvrager. Het kan dat we het college vragen om een herbesluit te nemen van de indiening, maar dat is geen zekerheid of we dat krijgen en doen. Neem het risico niet en wacht niet tot het laatste moment met indienen.

53. Vraag ik aan met digid, e-herkenning of als organisatie?

Als je een e-herkenning hebt, gebruik deze optie. Heb je geen e-Herkenning dan vraag ja aan als organisatie. Digid gebruiken we niet. Let op dat je je aanvraag via e-Herkenning op de juiste wijze ondertekent!

54. Heb ik een KvK nummer nodig?

Ja, voor het verkrijgen van subsidie bij Subsidies Welzijn is een KvK nummer verplicht om een aanvraag te kunnen doen.

55. Kan ik tussentijds opslaan?

Ja, dat kan, bovenaan staat een knop met 'formulier opslaan'. Als je weer naar de website gaat klik je op 'formulier laden'. Dan ga je verder waar je gebleven bent.



56. Hoeveel tekst kan ik in de vensters kwijt

Dat hangt van het tekstveld af. Wij hebben voor diverse vragen in het aanvraagformulier een maximum aantal tekens ingesteld. Een teken is een letter, cijfer, leesteken en spatie.

57. Hoe weet ik hoeveel tekens/woorden ik type?

Als je het antwoord invult in het online aanvraagformulier wordt het aantal ingevulde tekens automatisch weergegeven. Ook staat vermeld wat het maximum aantal tekens is.

Als je ervoor kiest antwoorden in Word voor te bereiden kun je het aantal tekens ook in Word tellen. Selecteer hiervoor de tekst waar het om gaat. Links onderaan het venster staat het aantal pagina's en het aantal woorden weergegeven. Klik op het aantal woorden. Er verschijnt nu een pop-upvenster waarin ook het aantal tekens staat. Voor het online aanvraagformulier moet je uitgaan van het aantal tekens *inclusief spaties*!

Woorden tellen ? X

Statistieken:

Pagina's	8
Woorden	1.782
Tekens (exclusief spaties)	10.195
Tekens (inclusief spaties)	11.921
Alinea's	91
Regels	313

☐ inclusief tekstvakken, voet- en eindnoten

Sluiten

58. Ik wil andere documenten meesturen. Kan dat?

Nee. In het aanvraagformulier is alleen ruimte voor het toevoegen van de balans (jaarrekening) van de organisatie. Alle overige informatie vul je in via het online aanvraagformulier. Je kan wel via een link in je tekst online verwijzingen maken naar andere informatie.

59. Wij werken met een eigen format voor subsidieaanvragen en/of begroting. Mag ik die gebruiken?

Nee. Je kan alleen gebruik maken van het voorgeschreven format. Dat geldt ook voor de begroting.