



gemeente
Schiedam

Aanvraagformulier

Subsidies Welzijn 2026-2027

Algemeen

Met dit formulier vraagt u subsidie aan voor activiteiten die bijdragen aan het welzijn van Schiedammers.

Voor deze subsidieaanvraag gelden voorwaarden uit:

- **De Algemene Subsidieverordening gemeente Schiedam 2017**
- **Oplegger subsidieplafonds Subsidies Welzijn 2026-2027**

Voor subsidieaanvragen voor scouting-, zeekadetkorps-, EHBO- en sociëteitsactiviteiten kiest u de bij 'subsidiekeuze' op de vorige pagina 'Subsidieregeling ledenorganisaties welzijn'.

Wilt u als bewoners subsidie aanvragen voor activiteiten in uw straat, buurt? Kies bij de 'subsidiekeuze' op de vorige pagina voor 'Wijkbudgetten'.

A. Bijdrage aan doelen van de gemeente Schiedam

1. Welk doel wilt u met uw activiteiten bereiken?

Kies op de volgende pagina's het hoofddoel waaraan u met uw activiteit een bijdrage levert en selecteer daarna één of meerdere subdoel(en).

Let op! Er kan maar 1 hoofddoel gekozen worden. Draagt uw activiteit bij aan meerdere hoofdoelen? Kies dan het meest belangrijke hoofddoel. Als u voor meerdere activiteiten, voor hetzelfde hoofddoel, subsidie aanvraagt, dient u per activiteit een aparte aanvraag in.

Hoofddoel	Subdoel
○ 1. Steun en Bescherming: Schiedammers voelen zich gesteund en beschermd	○ 1.1 Schiedammers hebben de ruimte om lotgenoten te treffen, hun verhaal te vertellen en los te komen van de zorgen en uitdagingen in hun dagelijkse leven (inloopvoorzieningen) ○ 1.2 Schiedammers hebben een (in)formeel netwerk dat hun (on)gevraagd helpt ○ 1.3 Schiedammers hebben kennis en kunde om aan hun persoonlijke uitdagingen te werken
○ 2. Basis op Orde: Schiedammers hebben (financieel) de basis op orde	○ 2.1 Schiedammers hebben voldoende basisvaardigheden ((digi)taal B1, gecijferdheid S1 en financieel) om bestaansonzekerheid te voorkomen ○ 2.2 Schiedammers hebben voldoende (financiële) kennis over effecten van grote levensgebeurtenissen ○ 2.3 Schiedammers kennen en vinden de weg naar ondersteuning (bij geldzorgen) en weten wat hun rechten en plichten zijn ○ 2.4 Schiedammers krijgen de kennis en ondersteuning om grip op hun geldzaken te krijgen en houden
○ 3. Zelfredzaam en Zelfstandig: Schiedammers zijn zelfredzamer en kunnen zo langer en zo vitaal mogelijk zelfstandig thuis blijven wonen	○ 3.1 Schiedammers hebben dagbesteding en ervaren een zinvolle invulling van hun dag ○ 3.2 Schiedammers voelen zich in staat om dagelijkse (huishoudelijke) taken zelfstandig uit te voeren of hier passende ondersteuning voor te regelen ○ 3.3 Mantelzorgers ervaren minder druk, doordat zij ondersteund en ontlast worden, waardoor zij beter kunnen zorgen voor zichzelf en anderen
○ 4. Opgroeien en Opvoeden: Jeugd groeit fijn en veilig op en heeft positieve verwachtingen van de toekomst	○ 4.1 Ouders hebben de kennis en vaardigheden om hun kind in een veilige en beschermde (thuis)omgeving op te voeden ○ 4.2 Ouders hebben/leren de vaardigheden en kennis om hun kind de eerste 1.000 dagen een kansrijke start te bieden ○ 4.3 Ouders hebben een ondersteunend netwerk omtrent opvoeden ○ 4.4 Jeugd doet mee aan activiteiten waarin zij anderen ontmoeten en zichzelf ontwikkelen ○ 4.5 Jeugd heeft de ruimte en vaardigheden om zich te ontplooiën op een zelfstandige manier ○ 4.6 Jeugd heeft gelijke kansen om zich te ontwikkelen in de samenleving ongeacht contextfactoren

Hoofddoel	Subdoel
○ 5. Verbonden Stad: Schiedam is een stad waarin inwoners zich naar wens verbonden voelen met elkaar (in de buurt)	○ 5.1 Schiedammers hebben kennis over onderlinge verschillen en begrip voor elkaar en kunnen zich beter verplaatsen in de ander ○ 5.2 Schiedammers komen vaker met elkaar in contact door ontmoeting, leren elkaar (beter) kennen en versterken netwerken (bonding & bridging) ○ 5.3 Schiedammers ontmoeten elkaar, bouwen relaties op en zetten zich in voor elkaar en/of de stad/buurt ○ 5.4 Schiedammers ervaren zingeving en voelen zich verrijkt ○ 5.5 Schiedammers voelen zich verbonden met anderen en hebben een sterker sociaal netwerk/vangnet
○ 6. Wijkaccommodaties: Een toegankelijke multi-functionele plek voor en door Schiedammers waar zij zich thuis voelen en kunnen ontwikkelen, ontplooiën, ontmoeten en ontspannen.	○ 6.1 Er is een plek waar wijkbewoners naar toe kunnen en waar zorg- en welzijns-organisaties (tegen reële vergoeding) activiteiten kunnen organiseren die bijdragen aan de leefbaarheid van de wijk ○ 6.2 Bewoners en bezoekers kennen de mogelijkheden om in de wijkaccommodatie deel te nemen aan activiteiten en/of informatie te krijgen over bijvoorbeeld gezondheid, zorg en ondersteuning ○ 6.3 Wijkbewoners van alle leeftijden ervaren het wijkcentrum als aantrekkelijk en uitnodigend ○ 6.4 Wijkbewoners voelen zich welkom en/of zijn actief betrokken bij het beheren en exploiteren van de accommodatie
○ 7. Gezonde Leefstijl: Schiedammers voelen zich mentaal en fysiek gezonder en kunnen een gezondere leefstijl volgen	○ 7.1 Schiedammers zijn zich bewust over hun leefstijl en hebben kennis over gezondere keuzes ○ 7.2 Schiedammers kunnen meedoen aan (laagdrempelige) activiteiten die hun gezondheid verbeteren ○ 7.3 Schiedammers kunnen gezonde keuzes maken om (zwaardere) fysieke en/of mentale gezondheidsproblemen te voorkomen

B. De activiteit waarvoor u subsidie vraagt

1. Hoe heet de activiteit? (max. 30 tekens)		
2. Heeft u voor deze activiteit al eerder subsidie ontvangen van de gemeente Schiedam?		☐ Ja ☐ Nee
3. Omschrijf welke activiteiten u wilt gaan uitvoeren. (1.800 tekens) <i>Bijvoorbeeld: Wij organiseren een cursus in begrijpelijke taal over (opvoeding van/ voor) kinderen met autisme. De cursussen worden gegeven door een pedagoog en een ouder van een kind met autisme.</i>		
4. In welke wijk(en) gaat u deze activiteit uitvoeren?	☐ Centrum ☐ Oost ☐ West ☐ Zuid ☐ Nieuwland	☐ Groenoord ☐ Kethel ☐ Woudhoek ☐ Spaland/Sveaparken ☐ Alle wijken van Schiedam
5. Benoem ook de specifieke locatie(s). <i>Bijvoorbeeld: De cursus vindt plaats (in het wijkcentrum) in de wijk Oost. Of: de inloopspreekuren worden in alle WOT-locaties gehouden in diverse wijken van de stad. Of: in de wijk West gaan wij langs de deuren van de wijkbewoners.</i>		
6. Waarom kiest u voor deze locatie? (1.000 tekens) <i>Bijvoorbeeld: De cursus vindt plaats (in het wijkcentrum) in de wijk Oost. Of: de inloopspreekuren worden in alle WOT-locaties gehouden in diverse wijken van de stad. Of: in de wijk West gaan wij langs de deuren van de wijkbewoners.</i>		

C. De doelgroep

1. Voor wie organiseert u deze activiteit? Beschrijf zo duidelijk mogelijk kenmerken van de groep(en). (500 tekens)

Bijvoorbeeld: De doelgroep bestaat uit ouders, die problemen hebben met lezen en schrijven, en die kinderen hebben in de leeftijd van 4-12 jaar met een stoornis in het autismespectrum. Of: Turkse vrouwen van 55 jaar of ouder zonder WMO-indicatie nemen deel aan onze dagbesteding.

2. Waarom kiest u voor deze (doel)groep(en)? (1.000 tekens)

Bijvoorbeeld: Kinderen met autisme lopen bij het opgroeien tegen specifieke problemen aan. Dit vraagt om specifieke begeleiding van de ouders/ verzorgers. Ouders/ verzorgers die moeite hebben met lezen en schrijven kunnen daardoor informatie missen die in hun situatie een positief verschil kan maken voor het kind. Door de informatie te vereenvoudigen en duidelijk toe te lichten willen we ervoor zorgen dat kinderen de ondersteuning krijgen die zij nodig hebben. In Schiedam hebben ongeveer 100 kinderen van 0-18 jaar een stoornis in het autismespectrum. Hiervan wonen er 30 in Schiedam Oost. In Oost heeft ongeveer 40% van de inwoners daarnaast moeite met (Nederlands) lezen en schrijven.

3. Op welke manier bereikt u deze groep(en)? (1.000 tekens)

Bijvoorbeeld: Door onze samenwerking met CJG, Bibliotheek, Onderwijs komen we in contact met ouders. Ouders kunnen zich ook bij ons melden. Of: door laagdrempelig de wijkbewoners in hun straat/aan huis actief op te zoeken met onze bakfiets voor een Buurtbakkie raken we in gesprek.

4. Hoeveel deelnemers verwacht u voor de activiteiten voor de gehele periode waarvoor u subsidie aanvraagt? Let op: Het gaat hier specifiek om direct bereik, en niet om indirect bereik.	Totaal aantal deelnemers Aantal nieuwe deelnemers Aantal unieke deelnemers
5. Hoe houdt u rekening met de wensen van de doelgroep/deelnemers? (1.800 tekens) <i>Bijvoorbeeld: Voordat een cursus start, spreken we deelnemers individueel. We bespreken met hen waar zij tegenaan lopen en waar zij meer informatie over willen. Dit verwerken we in de cursus. Omdat deelnemers moeite hebben met lezen en schrijven, geven we alleen mondeling informatie en video's/ geluidsberichten. Of: door te werken met bewonerspanels halen wij de wensen en behoeften op van de wijk en passen de uitvoering van onze activiteit hierop aan.</i>	

1. Wat zijn volgens u de effecten van uw activiteiten op de doelgroep?

Wat verwacht u dat er voor hen verandert? (1.500 tekens)

Stel, U heeft bij vraag A1 aangegeven bij te dragen aan doel 5 “Schiedam is een stad waarin meer inwoners zich naar wens verbonden voelen met elkaar (in de buurt)” en uw activiteiten bestaan uit het bij elkaar brengen van bewoners uit de buurt die eerder geen contact hadden met elkaar. De effecten die u dan mogelijk verwacht kunnen zijn:

- bewoners blijven ook na de activiteit contact houden met elkaar;
- bewoners starten zelf initiatieven op, zoals het samen schoonhouden van de buurt.

2. Waarom verwacht u juist deze effecten? (2.500 tekens)

Bijvoorbeeld:

- Wij voeren deze activiteit al drie jaar uit. Uit gesprekken met deelnemers blijkt dat de meesten van hen na de activiteit contact houden met elkaar en zelf met elkaar activiteiten organiseren. óf
- Andere gemeenten in Nederland organiseren deze activiteit ook. (o.a. in Rotterdam). Uit onderzoek door ... blijkt dat twee derde (66%) van de deelnemers na deze activiteit aangeeft over een netwerk te beschikken waarop zij kunnen terugvallen. óf
- Deze activiteit is gebaseerd op de door Movisie erkende methode X. Van methode X is bekend dat deze leidt tot het opzetten van nieuwe initiatieven door bewoners.

3. Beschrijf welke (erkende) methodiek/methode/werkwijze u gebruikt en waarom. Voeg bij een erkende methodiek een link toe naar een webpagina met nadere informatie. (1.800 tekens)

Bijvoorbeeld: Tijdens onze activiteit ontwikkelen deelnemers kennis en vaardigheden om met uitdagingen in hun dagelijkse situatie om te gaan. Deelnemers gaan bijvoorbeeld aan de slag met hulp vragen en oefenen met small talks. Hierdoor zijn zij in staat hun netwerk op te bouwen/ te behouden en tijdig hulp te vragen als dat nodig is.

4. Hoe meet u welk effect de deelnemers echt hebben bereikt? (1.500 tekens)

E. Samenhang en samenwerking met andere activiteiten in Schiedam

1. Welke samenwerkingen heeft u met andere zorg- en/of welzijnsorganisatie(s) binnen de gemeente Schiedam?					
Type samenwerkingspartner	Intensief (dagelijks /meerdere keren per week)	Vaak (Twee)wekelijks	Regelmatig (maandelijks - per kwartaal)	Af en toe (op casusniveau /< kwartaal)	Zelden tot nooit
Subsidiepartner(s) binnen hetzelfde subsidieplafond	☐	☐	☐	☐	☐
Subsidiepartner(s) buiten hetzelfde subsidieplafond	☐	☐	☐	☐	☐
Welzijnspartij(en) buiten Subsidies Welzijn	☐	☐	☐	☐	☐
Bewonersinitiatieven	☐	☐	☐	☐	☐
Onderwijs	☐	☐	☐	☐	☐
Wijkondersteunings-teams (WOT)	☐	☐	☐	☐	☐
Huisartsen/POH	☐	☐	☐	☐	☐
Zorgverleners (ziekenhuis, fysio, GGZ, verpleging en verzorging)	☐	☐	☐	☐	☐
ROG Plus	☐	☐	☐	☐	☐
Huishoudelijke hulp (wmo)	☐	☐	☐	☐	☐
Begeleiding/ dagbesteding (wmo) welzijn	☐	☐	☐	☐	☐
Stroomopwaarts	☐	☐	☐	☐	☐
Overig, namelijk:	☐	☐	☐	☐	☐
Onderdeel van een ketenaanpak	☐	☐	☐	☐	☐
Onderdeel van een (wijk)netwerk	☐	☐	☐	☐	☐

2. Hoe werkt u met deze organisaties samen? (1.000 tekens)

Bijvoorbeeld: Wij werken met X samen, omdat zij de vindplaats zijn voor onze doelgroep. Of:

Deelnemers die meer ondersteuning kunnen gebruiken, verwijzen wij naar het aanbod van Y na een warme overdracht.

3. Wat is het resultaat van de samenwerking? (1.000 tekens)

Bijvoorbeeld: We werken samen met organisaties A en B voor een betere toegang tot de doelgroep migrantenouderen. óf

Door samen te werken met de scholen A, B en C bereiken wij veel meer ouders dan zonder hen. óf

Omdat wij onderdeel zijn van de lokale Coalitie Kansrijke Start hebben wij ook verbinding en samenwerking met organisaties die geen subsidie ontvangen via Subsidies welzijn en kunnen wij ons bereik vergroten.

4. Wat maakt uw activiteit onderscheidend ten opzichte van of een aanvulling op het andere welzijnsaanbod in Schiedam? Denk daarbij bijvoorbeeld aan het type activiteit, de bedoelde doelgroep etc. (1.000 tekens)

Bijvoorbeeld: wij richten ons op een specifieke doelgroep. Deze groep heeft specifieke aandacht nodig die niet gegeven kan worden in een bredere/ meer algemene groep. Daarnaast hebben we een unieke cursus/methode ontwikkeld voor voorlichting aan mensen die problemen hebben met lezen en schrijven.

F. Begroting

Inkomsten/Baten

1. Gevraagde subsidie aan de gemeente schiedam voor de gehele subsidieperiode van twee jaar exclusief eventuele prijsindexatie.

Let op: voor 2027 is maximaal de gemeentelijke prijsindexatie mogelijk. Deze wordt in november 2026 bekend.

2. Overige subsidies/fonds
Heeft u de mogelijkheden onderzocht voor een bijdrage van een fonds of overige subsidies?

☐ Ja, noem de fondsen (500 tekens) ☐ Nee, onderbouw waarom niet (1.000 tekens)

3. Sponsorbijdragen/giften
Heeft u de mogelijkheden onderzocht voor sponsorbijdragen en/of het kunnen krijgen van giften?

☐ Ja, benoem deze mogelijkheden (500 tekens) ☐ Nee, onderbouw waarom niet (500 tekens)

4. Bijdrage deelnemers/contributies a. Gaat u verhogen of een deelnemersbijdrage/contributie vragen?
☐ Ja (200 tekens) ☐ Nee, onderbouw waarom niet (500 tekens)
b. Heeft u deze mogelijkheid voor meer inkomsten onderzocht?
5. Overige inkomsten <i>Bijvoorbeeld winsten van andere projecten of inspanningen die je inzet op andere projecten om de kostprijs van de activiteit te dekken.</i>
6. Toelichting op de alle inkomsten/baten (1.500 tekens)

Uitgaven/Kosten

1. Bent u als organisatie btw-plichtig?

- ☐ Ja, vul alle onderstaande bedragen in exclusief btw. ☐ Nee, noteer onderstaande bedragen, inclusief eventuele btw

Verrekenbare btw maakt geen deel uit van subsidiabele kosten.

2. Personeelskosten uitvoerend personeel

- Aantal fte o.b.v. van een ..-urige werkweek
- Welke cao is van toepassing of wordt gevolgd
- Wat is het uurtarief?

Het gaat om de kosten voor uitvoerend personeel (inclusief structureel ingehuurd extern personeel, bijvoorbeeld ter vervanging van intern personeel of een trainer die meermaals wordt ingehuurd) en niet om de kosten voor aansturing en ondersteuning (overhead).

3. Personeelskosten overhead personeel

Het gaat hier om de kosten voor aansturing en ondersteuning van uitvoerend personeel.

4. Vrijwilligerskosten <i>Het gaat hierom reiskosten, maaltijdvergoedingen en trainingen. Kosten voor waardering van de vrijwilligers, uitjes, kleiding ed. zijn voor rekening van de organisatie. Vrijwilligers zijn via de gemeente verzekerd dus kosten voor een vrijwilligersverzekering zijn niet subsidiabel. De onbelaste vrijwilligersvergoeding van max. € 2.100 (Belastingdienst) of financiële vergoedingen anders dan voor onkosten zijn niet subsidiabel.</i>
5. Huisvestingskosten <i>Als u voor uw activiteiten huisvesting nodig hebt, neem die dan op. Let op: dit zijn niet-variabele kosten zoals zaalhuur, dat valt onder 'activiteitenkosten'. Het gaat om huur, hypotheek, energie ed. Onderhoudskosten betreffen uitsluitend dagelijks onderhoud. Groot onderhoud of meerjarig onderhoud is voor rekening van de eigenaar van het pand (verhuurder).</i>
6. Organisatiekosten (overhead) <i>Dit zijn alle kosten die niet onder personele kosten, huisvestingskosten en activiteitenkosten vallen. Dit zijn alle algemene vaste lasten die een organisatie heeft zoals kantoorkosten, afschrijvingen, verzekeringen, ICT, accountant, administratiekosten, doorbelasting voor services en overige algemene kosten.</i>
7. Activiteitenkosten <i>Dit zijn alle kosten die direct nodig zijn voor de uitvoering van de activiteit. Als de activiteiten niet doorgaan hebt u deze (variabele) kosten ook niet. Denk hierbij aan zaalhuur, inhuur van gastspreker en/of incidentele andere inhuur van externen en materialen.</i>
8. Communicatiekosten <i>Dit zijn kosten voor website, sociale media, advertentiekosten, vlaggen en banners, drukwerk van promotiematerialen ed.</i>
9. Indien van toepassing: kostprijs van een traject, cursus, bijeenkomst
10. Indien van toepassing: bijdrage aan de exploitatie (gat tussen inkomsten en uitgaven)
11. Toelichting op alle posten van de uitgaven (1.000 tekens)
12. Voeg hier de balans van 1-1-2025 toe <i>Er mag een bestand worden toegevoegd met een grootte van 5 MB. De volgende bestandsextensies zijn toegestaan: doc, docx, pdf, xls, xlsx.</i>

Eigen vermogen van de organisatie
1. Hoogte van de algemene/continuïteitsreserve van de organisatie d.d. 1 januari 2025
2. Hoogte van de egalisatiereserve Schiedam d.d. 1 januari 2025
3. Hoogte van eventuele bestemmingsreserves/fondsen Schiedam d.d. 1 januari 2025 Geef een toelichting op de bestemming(en).
4. Zijn er geplande onttrekkingen aan de reserves in 2025?
☐ Ja, geef aan voor welke reserve en waarvoor? ☐ Nee