



**Aanvraag formulier: Beleidsregel COVID-19 gerelateerde maatregelen voor subsidies gemeente Schiedam 2020**

Contact gegevens:

Gemeente Schiedam  
Postbus 1501  
3100 EA Schiedam

Formulier indienen:

[contact@schiedam.nl](mailto:contact@schiedam.nl) of per post:  
Gemeente Schiedam,  
t.a.v. het college van burgemeester en wethouders  
(betreffende afdeling)  
Postbus 1501, 3100 EA, Schiedam.

Instellingen en organisaties worden hard geraakt door de uitbraak van het COVID19-virus. Gesubsidieerde activiteiten binnen cultuur, welzijn en zorg gaan niet, gedeeltelijk of in aangepaste vorm door. We ontvangen veel vragen hoe om te gaan met wijzigingen binnen de gesubsidieerde activiteiten. We hebben daarom een nieuwe beleidsregel opgesteld. In deze brief leest u hier meer over.

### **Nieuwe beleidsregel**

Is uw organisatie of instelling aantoonbaar getroffen door de maatregelen rond COVID-19? Dan kunt u een 'verzoek om een maatregel' indienen. Dit kan tot uiterlijk bij de aanvraag tot vaststelling van uw subsidiejaar. We kijken per aanvraag naar een passende oplossing. We kunnen bijvoorbeeld de verleende subsidie herzien, het aantal gesubsidieerde activiteiten wijzigen, een subsidie eerder vaststellen of subsidieberekeningen wijzigen. U kunt ook zelf een voorstel doen voor een passende maatregel.

### **Liquiditeitsproblemen**

Heeft u op dit moment liquiditeitsproblemen door het COVID19-virus? Dan kunt u nu al een 'verzoek om een maatregel' indienen door onderstaand formulier in te vullen.

<b>Verzoek tussentijdse maatregel</b>	
Gegevens subsidiënt	
Registratienummer subsidieverleningsbeschikking	
NAW organisatie	
Naam contactpersoon	
Projectnaam	
<b>Maatregel</b>	
Van welke maatregel wilt u gebruik van maken ( <b>meerdere opties mogelijk</b> ).	
a) Herziening van de verleende subsidie, zijnde: <input type="checkbox"/> Het aanpassen van de activiteit en/of <input type="checkbox"/> Het wijzigen van de berekening op grond waarvan de subsidie is verleend	
b) Het tussentijds vaststellen van de verleende subsidie	
c) Een door u aan te geven maatregel	
<b>Toelichting en bijlagen</b>	
beschrijf in het kort van welke maatregel(en) u gebruik wilt maken en de reden waarom.	

**Let op:** Een uitgebreide toelichting alsmede alle financiële en andere gegevens die het college nodig heeft om een besluit op het verzoek te kunnen nemen stuurt u apart als bijlage in.

*Dit kan bijvoorbeeld een gewijzigd projectplan zijn of aangepaste begroting ter onderbouwing van een financiële wijziging.*

*Na ontvangst van dit aanvraag formulier + desbetreffende bijlage(n) kan het zijn we nadere informatie bij u opvragen, alvorens het college o.b.v. van de Beleidsregel een besluit kan nemen op uw verzoek.*

## Ondertekening

Ondertekende verklaart:

- Alle gegevens in het formulier en eventuele bijlagen naar waarheid te hebben ingevuld;
- Dat de ondertekenaar(s) bevoegd is/zijn om het onderhavige verzoek in te dienen;

Aldus naar waarheid ingevuld en ondertekend door subsidiënt of diens gemachtigde.

Plaats:

Datum:

Naam:

Handtekening: