

# Uitvoeringsprotocol social return Schiedam



Versie 2.0 oktober 2012

Dit uitvoeringsprotocol maakt onderdeel uit van het bestek bij diensten, werken en leveringen waarvan de aanneemsom van diensten en leveringen een waarde heeft van tenminste € 125.000,-- en ten aan

## Inhoud

1. Definities .....	1
2. Bepalingen.....	2
3. Werving, selectie en plaatsing kandidaten .....	2
4. Verantwoording .....	3

zien van werken vanaf € 225.000,--

De inschrijver gaat door inschrijving akkoord met het uitvoeringsprotocol social return. Het uitvoeringsprotocol is afgestemd met de gemeenten Vlaardingen en Maassluis.

## 1. Definities

**1.1 Doelgroep:** personen die als werkzoekende bij het UWV staan ingeschreven en een uitkering op grond de Wet Werk en Bijstand(WWB), Werkloosheidswet(WW) of, Wajong hebben. Ook WSW-geïndiceerden die in afwachting zijn van een WSW-dienstbetrekking of reeds werkzaam zijn in een WSW-dienstbetrekking alsmede personen die een BBL of BOL-traject volgen vallen onder de doelgroep.

**1.2 Arbeidsovereenkomst:** een overeenkomst om arbeid te verrichten tegen loon die de opdrachtnemer aangaat met een persoon uit de doelgroep in het kader van social return.

**1.3 Werkstage:** het gedurende een bepaalde periode opdoen van werkervaring of (werknemers)vaardigheden op een bepaald vakgebied door iemand behorende tot de doelgroep.

**1.4 Leerwerkbaan(BBL)** een baan waarbij de opdrachtnemer/werkgever een arbeidsovereenkomst aanbiedt voor vier werkdagen per week, en de kandidaat op de vijfde dag een opleiding volgt.

## Uitvoeringsprotocol social return Schiedam

**1.5 BOL-traject:** een leer-/stage traject waarbij opdrachtnemer een student praktijkervaring bijbrengt. Dit traject is een traject waarbij er meer van school dan van praktijk sprake is.

**1.6 Aanneemsom:** totaal overeengekomen bedrag voor de af te sluiten opdracht exclusief BTW.

**1.7 Loonkosten:** de brutoloonkosten plus de directe werkgeverslasten van de werkzoekende vallende onder de doelgroep die in het kader van social return deelneemt.

**1.8 Opdrachtnemer:** de onderneming, de organisatie of de persoon waaraan een opdracht is gegund.

## 2. Bepalingen

1. De opdrachtnemer is verplicht 5% van de aanneemsom(exclusief BTW) te besteden aan personen uit de doelgroep genoemd onder 1.1 van dit protocol.

2. In principe dienen personen uit de doelgroep bij de uitvoering van de opdracht te worden ingezet. De opdrachtnemer kan in overleg met de opdrachtgever een voorstel doen voor het plaatsen van een dergelijk persoon of personen op andere werkzaamheden in het bedrijf van de opdrachtnemer of bij een andere ondernemer, wanneer de opdrachtnemer geen mogelijkheden ziet binnen de opdracht.

3. De (externe) plaatsingen dienen binnen de periode van de opdracht van de gemeente Schiedam plaats te vinden.

4. De opdrachtnemer is te allen tijde verantwoordelijk voor het nakomen van zijn social return verplichtingen, ook als bij het realiseren van de opdracht derden worden ingezet.

5. De gemeente kan in het bestek de eis opnemen dat de door opdrachtnemer uit te voeren opdracht tussen de 5 en 50% uitgevoerd dient te worden door personen uit de doelgroep. De overige bepalingen social return zijn onverkort van toepassing.

6. De opdrachtnemer aan wie de opdracht gegund is, treedt binnen 7 dagen, nadat definitieve gunning heeft plaatsgevonden, in overleg met de werkmakelaar van de afdeling Werk en Inkomen over de invulling van de social return verplichting.

7. De opdrachtnemer dient binnen 14 dagen na definitieve gunning met een plan van aanpak over de wijze van invulling van social return te komen en aan de werkmakelaar van de afdeling Werk en Inkomen ter goedkeuring voor te leggen.

## 3. Werving, selectie en plaatsing kandidaten

8. De opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het aantrekken van kandidaten uit de doelgroep voor inzet ten behoeve van de social return verplichtingen.

9. De werkmakelaar van de afdeling Werk en Inkomen spant zich in om de aanlevering van kandidaten uit de doelgroep te bevorderen, zowel bij aanvang van de opdracht als tussentijds bij eventuele uitval. De werkmakelaar geeft zo spoedig mogelijk aan of er geschikte kandidaten kunnen worden geleverd. Indien dit niet mogelijk is dan treedt de werkmakelaar wederom met opdrachtnemer in overleg om te bezien of de vacatures anders ingevuld kunnen worden.

## Uitvoeringsprotocol social return Schiedam

### 4. Verantwoording

10. De opdrachtnemer aan wie de opdracht is gegund, zal vierwekelijks via e-mail een overzicht verstrekken aan de werkmakelaar over de inzet van (financiële) middelen in het kader van social return.

11. De opdrachtnemer verstrekt aan de werkmakelaar kopieën/afschriften van arbeidsovereenkomsten, leer/werk overeenkomsten (met daarin de looptijd, het aantal arbeidsuren, de salarisbetalingen), nota's, rekeningen en andere documentatie waaruit de inzet van opdrachtnemer opgemaakt en bewezen kan worden ten aanzien van zijn verplichtingen in het kader van social return.

12. Indien de opdrachtnemer zijn verplichtingen in het kader van social return niet, niet geheel of niet tijdig nakomt, vindt ter hoogte van dat deel dat ten onrechte niet is ingezet, inhouding plaats op de betalingen verband houdend met de opdracht.

13. De inhouding vindt niet plaats indien de opdrachtnemer aannemelijk kan maken, dat hem geen verwijt treft voor het niet(volledig) realiseren van zijn verplichtingen in het kader van social return, zulks ter beoordeling door de gemeente. De bewijslast berust bij opdrachtnemer.

14. Opdrachtnemer verstrekt aan de gemeente een op schrift gestelde verklaring waarin opdrachtnemer verklaart dat hem geen verwijt treft voor het niet(volledig) nakomen van zijn verplichtingen en de reden waarom dit hem niet verweten kan worden.

15. De gemeente zal schriftelijk en beargumenteerd aan opdrachtnemer meedelen of opdrachtnemer wel of niet verwijtbaar is.

Inschrijver gaat onvoorwaardelijk akkoord met het Uitvoeringsprotocol social return Schiedam

Bedrijfsnaam:.....

Naam bestuurder:.....

Plaats:.....

Datum:.....

Handtekening:.....